## Lathund e-tjänst för Beställare

 Gå in på vår hemsida, eller i avtalskatalogen under DIS Livsmedel där länken ligger <u>https://upphandlingskontoret.se/bestallare/sa-kan-upphandlingskontoret-hjalpa-dig/dynamiskt-inkopssystem-dis-for-bestallare.html</u>

BILD

2. Klicka in dig på e-tjänsten och klicka på "starta e-tjänsten" och logga in med ditt BankID. Följ stegen i e-tjänsten.



Beställning genom dynamiskt inköpssystem (DIS) • Den här tjänsten kräver inloggning



Här kan du som beställare lägga beställningar som ska gå genom våra dynamiska inköpssystem.

3. Under fliken Beställning fyller du i vad du önskar avropa med de krav och den omfattning det gäller. Krav kan t.ex. vara fryst eller färskt, ekologiskt, krav på förpackning, hållbarhet, när leveransen ska ske osv. Eventuell bilaga kan tex vara leveransadresser.

Jag vill beställa:*	
Ge en kort beskrivning av bestäl	ningens omfattning.
och fransyska. Leveransen ska sk	mellan 08-17, vecka 40-43, exakt tidpunkt enligt överenskommelse. Leveransen ska ske till våra tre kök i Östersunds kommun."
Eventuell bilaga	
<b>Eventuell bilaga</b> Bilagan kan exempelvis bestå av	information om leveransställen och kontaktuppgifter.

4. Sedan går du vidare på förhandsgranskning, kollar igenom en extra gång och sedan så skickar du in beställningen. Upphandlingskontoret kommer att kontakta dig inom kort!

Oitt ärende är nu inskickat. Ansvarig upphandlare på Upphandlingskor och avtal skrivas med den vinnande leverar	itoret kommer att kontakta dig inom itören.	kort. Efter att en best	ällning sen har gjor	ts kommer de inkomna anbuden att utvärderas	
	KVITTENS	Hämta PDF	Visa detaljer		
	📸 Beställning genom dynamiskt inköpssystem (DIS)				
	Ärendenummer: 37973				
	Inskickat av: AMANDA LEANDERSSON 2023-07-12 14:10				