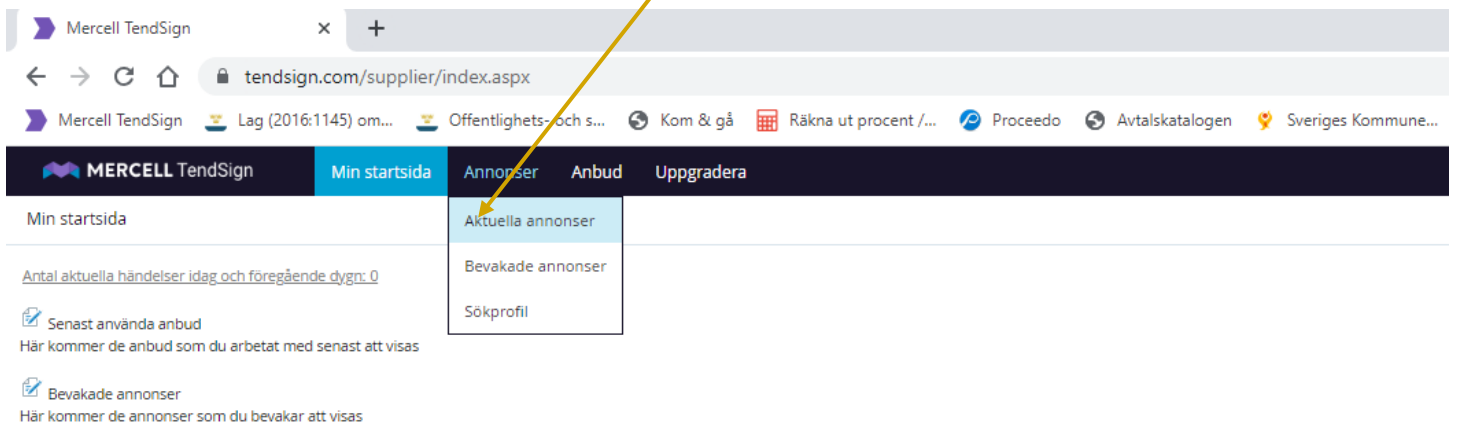


# Lathund – hitta annonsen i Tendsign och kvalificera dig som leverantör

Nedan följer en instruktion för hur ni som leverantör gör för att hitta önskad annonserad upphandling, och hur ni går tillväga för att skicka in anbudsansökan för våra annonserade DIS. För att kunna bli kvalificerad som leverantör och ta del av kommande avrop krävs det att ni uppfyller de krav som ställts, samt att ni fyller i samtliga obligatoriska frågor till det dynamiska inköpssystemet. Denna instruktion visar er hur ni gör.

1. Börja med att skapa ett kostnadsfritt konto på Tendsign. Det kostnadsfria kontot kallas "Tendsign Light". Följ länken HÄR:  
<https://tendsign.com/>
2. När ni loggat in på din sida på Tendsign, tryck på "Aktuella annonser" under "Annonser" fliken



- Välj därefter "Upphandlingskontoret" i rullisten "Upphandlande enhet" och skriv in DIS i sökfältet och klicka på det DISet som ni är intresserade av att bli leverantör inom. Ex "DIS konferensanläggningar" eller "DIS livsmedel"

The screenshot shows the Mercell TendSign website interface. At the top, there is a navigation bar with 'MERCELL TendSign' and menu items: 'Min startsida', 'Annonser', 'Anbud', and 'Uppgradera'. Below the navigation bar, there are search filters: 'Upphandlande enhet' (dropdown menu set to 'Upphandlingskontoret'), 'Varj land' (dropdown menu set to 'Alla'), and 'Sökord' (input field containing 'DIS'). A warning message is displayed below the filters: 'Observera att här visas enbart annonser för upphandlingar som skapats av organisationer som använder TendSign. För att se samtliga offentliga upphandlingar i Sverige, besök vår systemtjänst Upphandlingskoll på [www.opic.com](http://www.opic.com).' Below the warning, a list of announcements is shown with titles such as 'Kundval inom familjerådgivningen i Danderyds kommun', 'LSS daglig verksamhet och korttidsvistelse', and 'Avrop av enstaka platser i äldreboende enligt lagen om valfrihetssystem (LOV)'.

- När ni kommit in i upphandlingen så väljer ni "DIS XXXX" i listan med strukturerade dokument. Ex "DIS konferensanläggningar" eller "DIS livsmedel"

The screenshot shows the 'Strukturerade dokument' section. At the top, there is a 'Delar' button and a link 'Visa alla delar'. Below that, there is a 'Välj delar' button. The main content area is a table with two columns: 'Namn' and 'Beskrivning'. The first row has 'DIS Livsmedel' in the 'Namn' column and 'DIS för utvalda kategorier inom livsmedel' in the 'Beskrivning' column. The second row has 'Avtalsvillkor' in the 'Namn' column and 'Avtalsutkast för kommande avrop' in the 'Beskrivning' column. A yellow arrow points to the 'DIS Livsmedel' entry.

- När ni klickat in er på dokumentet "DIS XXXX" får ni välja vilka delar ni vill kvalificera er för. Kryssa i de kategorier som ni avser lämna anbud på. Här kan det tex vara vilka livsmedel ni kan tillhandahålla eller vilken geografiska ort ni tillhör, beroende på vilket DIS ni ansöker på.

The screenshot shows the 'Välj delar att besvara' section. It features a table with four columns: 'Namn', 'Beskrivning', and 'Typ'. The 'Namn' column contains a list of categories with checkboxes: 'Char', 'Fisk', 'Intygande och försäkran', 'Frukt och grönt', 'Kött', 'Sylt', 'Ägg', 'Bakning', and 'Generell del'. The 'Typ' column contains corresponding values: 'Valbar', 'Valbar', 'Måste besvaras', 'Valbar', 'Valbar', 'Valbar', 'Valbar', 'Valbar', and 'Måste besvaras'. A yellow arrow points to the 'Bakning' category.

inom, och vill kvalificera er för. Klicka sedan på gröna "OK" rutan längst ned i högra hörnet för att komma vidare.

6. Läs igenom hela dokumentet och kontrollera att ni uppfyller de krav som ställts, klicka sedan i rullistan uppe till vänster och välj "Obesvarade frågor". Då får ni en tydlig överblick på vilka frågor som måste besvaras. Där ser ni också tydligt hur många av de obligatoriska frågorna som är besvarade.

The screenshot shows a web interface for a tender application. At the top, there is a dropdown menu with '1. DIS Livsmedel' selected. To its right is another dropdown menu with 'Obesvarade frågor' selected, highlighted in yellow. Below this, a progress bar shows '0/8 besvarade frågor'. The main content area is titled '1. DIS Livsmedel' and contains a list of questions on the left and a question on the right. The question on the right is '1.1.3.1 Kött' and asks 'Beskriv vilken/vilka produkter inom kategori kött ni kan leverera'. A yellow arrow points from the text above to the 'Obesvarade frågor' dropdown menu.

7. När ni besvarat samtliga frågor så framgår det tydligt på denna rad:

The screenshot shows the same web interface as above, but now the progress bar at the top indicates '8/8 besvarade frågor', which is highlighted in yellow. A yellow arrow points from the text above to the progress bar.

## 1. DIS Livsmedel

8. Nu när ni besvarat samtliga frågor, så skickar ni in er ansökan. Klart!

Upphandlingskontoret kommer återkomma med ett beslut gällande kvalificeringen till den mailadress ni angivit när ni registrerade kontot på Tendsign.

Lycka till!